

Merkblatt Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis muss sich immer auf den Kosten- und Finanzierungsplan im vorab gestellten Antrag beziehen:

Beispiel Antrag:	Gesamtkosten	3000 €
	Förderverein	1000 €
	Schüleranteil	1000 €
	Kreis SI-FI	1000 € (Jugendförderung)

Im Verwendungsnachweis muss dann aufgezeigt werden, dass die **Gesamtkosten!** für das Projekt ausgegeben wurden (nicht nur der bezuschusste Anteil).

Beispiel <u>Nachweis</u> :	Ausgaben	€
	Honorar	1000 €
	Material	500 €
	Verpflegung	500 €
	<u>Unterkunft</u>	<u>1000 €</u>

Ausgaben Gesamt: 3000 €

Eine einfache Auflistung der Ausgaben in dieser Form genügt. Falls Rechnungen von den Honorarkräften vorliegen, bitte eine **Kopie** beilegen.
Belege für Einkäufe etc. werden nur bei Bedarf angefordert.

Kurzer! Sachbericht:

Ich bitte zudem um eine kurze Beschreibung was, wie, wann, wo gelaufen ist. Hierbei ist besonders wichtig, dass erwähnt wird, wo der Zuschuss vom Kreis investiert wurde (am besten immer Honorarkosten benennen, da reines Material in der Regel nicht gefördert werden kann) und wie viele **männliche und weibliche Teilnehmer/innen** teilgenommen haben!

Beispiel: Die Schulklasse 3a hat vom 01.02.2013 bis 03.02.2013 auf dem Scheersberg ein Selbstbehauptungsseminar mit dem Trainer Max Mustermann in Anspruch genommen.
Mit dem Zuschuss von 1000€ durch den Kreis konnte das Honorar für Herrn Mustermann beglichen werden.
An dem Seminar nahmen 10 Mädchen und 13 Jungen teil.
Aufgrund des Seminars konnte die Klasse sehr viel im Umgang mit der eigenen Persönlichkeit lernen und einzelne Schüler konnten ihr Selbstvertrauen enorm stärken... usw.